



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS JAMBI

Jalan Raya Jambi – Ma. Bulian KM. 15, Mendalo Indah, Jambi. Kode Pos 36361

Laman : www.unja.ac.id - www.ppid.unja.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JAMBI

NOMOR 1226/UN21/TI/2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DAN
DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) YANG DIKECUALIKAN
UNIVERSITAS JAMBI TAHUN 2023

REKTOR UNIVERSITAS JAMBI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 11 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu ditetapkan daftar informasi publik dan daftar informasi yang dikecualikan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan pada Universitas Jambi Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 19 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jambi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 366);
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Jambi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1352);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 567);
10. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 782/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Jambi Pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Sebagai Instansi Pemerintah Yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
11. Keputusan.....

11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 10399/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Jambi Periode Tahun 2020-2024;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

Memperhatikan : Surat Nota Dinas Ketua Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Jambi Nomor 5/UN21.13/TI.01/2023 tanggal 07 Maret 2023 hal Usulan Penandatanganan Keputusan Rektor;

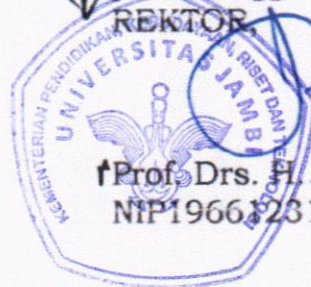
MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) YANG DIKECUALIKAN UNIVERSITAS JAMBI TAHUN 2023.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan pada Universitas Jambi Tahun 2023 sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jambi

pada tanggal 14 MAR 2023

REKTOR



Prof. Drs. H. SUTRISNO, M. Sc., Ph.D.
NIP196612311991021005

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JAMBI

NOMOR : 1276/UN21/PTI/2023

TANGGAL : 17 MAR 2023

TENTANG : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN

No.	INFORMASI	DASAR HUKUM	ALASAN DIKECUALIKAN	JANGKA WAKTU
1.	Biodata Mahasiswa	Dokumen terkait sanksi penjatuhan hukuman disiplin atau pelanggaran etika dosen dan tenaga kependidikan		Dapat mengungkap data pribadi Sesuai Retensi Arsip
2.	Data nilai mahasiswa	1. Pasal 17 huruf h angka 4 UU No 14 Tahun 2018 tentang keterbukaan informasi publik 2. Pasal 3 huruf h angka 4 Permenristekdikti No 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik	Dibuka setelah ada persetujuan tertulis dari pimpinan	Sesuai Retensi Arsip
3.	Soal dan jawaban ujian tes masuk	1. Pasal 17 huruf b dan i UU No 14 Tahun 2018 tentang keterbukaan informasi publik 2. Pasal 3 huruf h angka 4 Permenristekdikti No 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan	Sesuai Retensi Arsip
4.	Proposal penelitian mahasiswa	1. Pasal 17 huruf b UU No 14 Tahun 2018 tentang keterbukaan informasi publik 2. Pasal 3 huruf h angka 4 Permenristekdikti No 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan	Sesuai Retensi Arsip
5.	Daftar riwayat <i>studi</i> mahasiswa	Pasal 17 huruf h UU No 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi Sesuai Retensi Arsip
6.	Dokumen terkait sanksi penjatuhan hukuman disiplin atau pelanggaran etika mahasiswa	Pasal 17 huruf h UU No 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru

No.	INFORMASI	DASAR HUKUM	ALASAN DIKECUALIKAN		JANGKA WAKTU
7.	Biodata alumni	Pasal 17 huruf h UU No 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi	Sesuai Retensi Arsip
8.	Borang akreditasi dan data pendukung borang	1. Pasal 17 huruf b dan i, UU No 14 Tahun 2018 tentang keterbukaan informasi publik 2. Pasal 3 huruf h angka 4 Permenristekdikti No 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan		Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
9.	Dokumen pengadaan barang/jasa dari penyedia barang/jasa	1. Pasal 17 huruf h angka 3 UU No 14 Tahun 2018 tentang keterbukaan informasi publik 2. Pasal 6 Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 4 Tahun 2015 3. Pasal 8 ayat 3 huruf i Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 75 Tahun 2016 tentang layanan informasi	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan		Sesuai Retensi Arsip
10.	Rincian harga perkiraan sendiri pada proses pengadaan barang dan jasa	Pasal 6 Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah sebagaimana terakhir diubah dengan peraturan presiden No.4 tahun 2015	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan		Dapat dibuka pada waktu pemeriksaan
11.	Hasil <i>detail engineering Desain</i> (DED) dari konsultan perencanaan	Pasal 6 Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah sebagaimana terakhir diubah dengan peraturan presiden No.4 tahun 2015		Dapat mengungkap data pribadi	

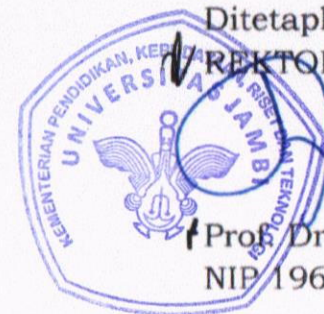
No.	INFORMASI	DASAR HUKUM	ALASAN DIKECUALIKAN	JANGKA WAKTU
12.	Dokumen penawaran	Pasal 6 Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah sebagaimana terakhir diubah dengan peraturan presiden No.4 tahun 2015	Dapat mengungkap data pribadi	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
13.	Laporan keuangan sebelum diaudit	Pasal 17 huruf b dan h angka 5, UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Dapat mengungkap data pribadi	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
14.	Dokumen terkait sanksi penjatuhan hukuman disiplin atau pelanggaran etika dosen dan tenaga kependidikan	Pasal 17 huruf h, UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Dapat mengungkap data pribadi	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
15.	Data pribadi dosen dan tenaga kependidikan	Pasal 17 huruf h, UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Dapat mengungkap data pribadi	Sesuai Retensi Arsip
16.	Data penilaian hasil <i>rekrutmen</i> dan seleksi	Pasal 17 huruf h, UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Dapat mengungkap data pribadi	Sesuai Retensi Arsip
17.	Data gaji dan tunjangan, <i>remunerasi</i> dosen dan pegawai	Pasal 17 huruf i, UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Dapat mengungkap data pribadi	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
18.	Dokumen usulan <i>promosi, mutasi, dan rotasi</i> pegawai	Pasal 17 huruf i, UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Dapat mengungkap data pribadi	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru

No.	INFORMASI	DASAR HUKUM	ALASAN DIKECUALIKAN		JANGKA WAKTU
19.	Soal dan jawaban ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah	1. Pasal 17 huruf b dan i, UU No 14 Tahun 2018 tentang keterbukaan informasi publik 2. Pasal 3 huruf h angka 4 Permenristekdikti No. 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan		Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
20.	Data pengaduan masyarakat dan laporan hasil	Pasal 17 huruf h, UU No.14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi	Sesuai Retensi Arsip
21.	Dokumen perjanjian kerjasama	Pasal 44 ayat (1), UU No.14 Tahun 2018 tentang Kearsipan	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan		Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
22.	Data pribadi mitra kerjasama	Pasal 17 huruf h, UU No.14 Tahun 2018 tentang Kearsipan	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan		Sesuai Retensi Arsip
23.	Proposal penelitian	1. Pasal 17 huruf b, UU No 14 Tahun 2018 tentang keterbukaan informasi publik 2. Pasal 44 ayat (1) Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan		Sesuai Retensi Arsip
24.	Nilai proposal	Pasal 17 huruf b, Undang-Undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan informasi publik	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan		Sesuai Retensi Arsip

No.	INFORMASI	DASAR HUKUM	ALASAN DIKECUALIKAN	JANGKA WAKTU
25.	Nilai monitoring evaluasi	Pasal 17 huruf b, Undang-Undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan informasi publik	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan	Sesuai Retensi Arsip
26.	Nilai seminar hasil	Pasal 17 huruf b, Undang-Undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan informasi publik	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan	Sesuai Retensi Arsip
27.	Konfigurasi data <i>center</i> , <i>disaster recovery center</i> , <i>database</i> dan aplikasi, <i>username</i> dan <i>password</i> akun	1. UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik. 2. Pasal 16 ayat 1 butir b; 2. UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 3. Pasal 17 huruf b; 3. UU No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan pasal 44 ayat 1 huruf h	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru

Ditetapkan di Jambi

REKTOR 14 MAR 2023



Prof. Drs. H. SUTRISNO, M. Sc., Ph.D.
NIP. 196612311991021005

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JAMBI

NOMOR : 126/UN21/TI/2023

TANGGAL : 14 MAR 2023

TENTANG : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS JAMBI

A. Informasi Publik Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

No.	Rangkaian Informasi	Unit/Sektor yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1.	Informasi yang Berkaitan dengan Profil Perguruan Tinggi				
	a. Alamat lengkap Perguruan Tinggi	Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) UNJA	Pejabat PPID	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
	b. Visi Misi Perguruan Tinggi				
	c. Struktur organisasi Perguruan Tinggi				
	d. Tugas, fungsi dan alamat lengkap satuan kerja atau kantor unit Perguruan Tinggi	Fakultas dan Unit Kerja	Dekan dan Pimpinan Unit	<i>Softcopy/hardcopy</i>	
2.	Informasi yang Berkaitan dengan Profil Pimpinan Perguruan Tinggi				
	a. Profil singkat Pimpinan dan/atau pejabat struktural Perguruan Tinggi tiga level ke bawah	Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) UNJA	Pejabat PPID	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	b. Profil singkat pimpinan seluruh fakultas dan unit kerja	Dekan dan Pimpinan Unit	Koordinator Tata Usaha Fakultas dan unit	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	c. LHKPN/LHKASN pada periode tahun sebelum untuk Pimpinan Perguruan Tinggi hingga tiga level ke bawah	Kepala Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan (BUPK)	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
3.	Informasi Mengenai Kegiatan dan Kinerja Perguruan Tinggi				
	a. Program/kegiatan yang sedang dijalankan Perguruan Tinggi di tahun berjalan	Fakultas/unit kerja	Koordinator Tata Usaha Fakultas	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru

No.	Rangkaian Informasi	Unit/Sektor yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	
b.	Informasi layanan terkait hak-hak masyarakat tahun berjalan	Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) UNJA	Pejabat PPID	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip	
c.	Penerimaan calon pegawai (tahun penerimaan terakhir)	Kepala Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan (BUPK)	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	<i>Softcopy/hardcopy</i>		
d.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Perguruan Tinggi Tahun sebelumnya		Koordinator Perencanaan	<i>Softcopy/hardcopy</i>		
e.	Penerimaan mahasiswa baru: a. Seleksi nasional berdasarkan prestasi b. Seleksi nasional berdasarkan tes c. Seleksi secara mandiri oleh PTN	Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan (BAK)	Koordinator Akademik dan Kerjasama	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru	
f.	Administrasi Pendidikan a. Kalender Akademik b. <i>Timeline</i> Akademik			<i>Softcopy/hardcopy</i>		
g.	Kemahasiswaan:		Koordinator Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru	
a.	Fasilitas Kampus		Kepala Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan	Koordinator Umum		<i>Softcopy/hardcopy</i>
b.	Organisasi Mahasiswa		Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan (BAK)	Koordinator Pengembangan Mahasiswa dan Alumni		<i>Softcopy/hardcopy</i>
c.	Beasiswa					<i>Softcopy/hardcopy</i>
d.	Program Kesehatan Mahasiswa					<i>Softcopy/hardcopy</i>
e.	Pembinaan Prestasi Mahasiswa	<i>Softcopy/hardcopy</i>				
f.	Pengembangan Karir	UPT. Pengembangan Kemahasiswaan	Kepala Pengembangan Kemahasiswaan UPT.	<i>Softcopy/hardcopy</i>		
g.	Pusat Layanan Mahasiswa (<i>Student Service Center</i>)			<i>Softcopy/hardcopy</i>		
h.	Daftar <i>E-Journal</i> dan <i>E-book</i> yang dilanggan UNJA	UPT. Perpustakaan	Admin Perpustakaan	<i>Softcopy/hardcopy</i>		

No.	Rangkaian Informasi	Unit/Sektor yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
4.	Informasi Mengenai Keuangan Perguruan Tinggi				
	a. Ringkasan laporan keuangan Perguruan Tinggi	Kepala Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan (BUPK)	Koordinator Keuangan	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	b. Rencana Kerja dan Anggaran	Kepala Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan (BUPK)	Koordinator Perencanaan	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
5.	Informasi Mengenai Pengelolaan Informasi Publik				
	a. Daftar Informasi Publik	Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) UNJA	Pejabat PPID	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
	b. Daftar Informasi Yang Dikecualikan				
	c. Sumber Daya yang Menangani Layanan				
	d. Jadwal Pelayanan				
	e. Maklumat Pelayanan				
	f. Standar Biaya Layanan				
6.	Informasi Mengenai Layanan Informasi Publik				
	a. Tata cara permohonan informasi publik/alur dan prosedur permohonan informasi	Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) UNJA	Pejabat PPID	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
	b. Alur dan prosedur pengajuan keberatan atas informasi			<i>Softcopy/hardcopy</i>	
	c. Prosedur dan tata cara penyelesaian sengketa			<i>Softcopy/hardcopy</i>	
	d. Tata cara pengaduan atau penyalahgunaan wewenang pejabat di perguruan tinggi.			<i>Softcopy/hardcopy</i>	

No.	Rangkaian Informasi	Unit/Sektor yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
7.	Laporan Akses Informasi Publik				
	a. Ringkasan permohonan informasi publik : Tahun 2022	Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) UNJA	Pejabat PPID	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
	b. Ringkasan keberatan informasi publik: Tahun 2022				
	c. Jumlah Pemohon Informasi publik yang diterima				
	d. Jumlah Pemohon Informasi publik yang ditolak				
	e. Alasan penolakan permohonan informasi				
	f. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik				
	g. Indek kepuasan layanan publik				
8.	Laporan Layanan Informasi Publik	Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) UNJA	Pejabat PPID	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	• Tahun 2021				
	• Tahun 2022				
9.	Informasi Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa Perguruan Tinggi				
	a. Tahap perencanaan; Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan (BUPK)	Koordinator Perencanaan	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	b. Tahap Pemilihan		Koordinator Umum	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	c. Tahap Pelaksanaan		Koordinator Keuangan	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip

No.	Rangkaian Informasi	Unit/Sektor yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	
10.	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)					
	a.	Profil lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan profil pusat-pusat penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	b.	Hasil-hasil penelitian				Sesuai Retensi Arsip
	c.	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat				Sesuai Retensi Arsip
	d.	Seminar-seminar hasil penelitian				Sesuai Retensi Arsip
	e.	Publikasi ilmiah; klinik publikasi; <i>repository</i> ilmiah; jurnal ilmiah; hak paten				Sesuai Retensi Arsip
	f.	Standar operasional prosedur				Sesuai Retensi Arsip
11.	Peraturan dan Keputusan Senat Akademik					
	a.	Peraturan dan keputusan dewan guru besar	Kepala Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan (BUPK)	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
	b.	Peraturan dan keputusan rektor				
	c.	Peraturan dan keputusan senat fakultas	Fakultas dan Sekretaris Senat	Koordinator Tata Usaha Fakultas		
	d.	Peraturan dan keputusan dekan				

B. Informasi Publik Yang Diumumkan Serta Merta

No.	Ringkasan Isi Informasi	Unit/Sektor yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1.	Informasi Jalur Evakuasi di Setiap Gedung	Kepala Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan (BUPK)	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinator Umum • Koordinator TU Fakultas 	<i>Softcopy/hardcopy</i>	Sampai Diterbitkannya Peraturan yang Baru
2.	Layanan Penanganan Covid-19	Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) UNJA	Satgas Covid-19 UNJA	<i>Softcopy/hardcopy</i>	
3.	<i>Helpdesk</i> layanan pandemik selama masa pandemik Covid-19		Satgas Covid-19 UNJA	<i>Softcopy/hardcopy</i>	
4.	<i>Helpdesk</i> layanan pencegahan dan penanganan kekerasan seksual di perguruan tinggi.		Satgas PPKS UNJA	<i>Softcopy/hardcopy</i>	