

BADAN LAYANAN UMUM UNIVERSITAS JAMBI

LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

DAFTAR ISI

	Halaman
SURAT PERNYATAAN PEJABAT PENGELOLA	1
LAPORAN KEUANGAN	
LAPORAN REALISASI ANGGARAN	2
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH	3
NERACA	4
LAPORAN OPERASIONAL	5
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	6
LAPORAN ARUS KAS	7
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	9
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JAMBI

Jalan Raya Jambi - Ma. Bulian, KM. 15, Mendalo Indah, Jambi Kode Pos 36361
Laman : www.unja.ac.id

**SURAT PERNYATAAN PEJABAT PENGELOLA
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
BADAN LAYANAN UMUM UNIVERSITAS JAMBI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Nomor 441 /UN21/PA.02.00/2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc., Ph.D.

Alamat Instansi : Jl. Jambi - Muara Bulian KM. 15, Mendalo Indah, Kec. Jambi Luar Kota,
Kabupaten Muaro Jambi, Jambi

Jabatan : Rektor Universitas Jambi

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan BLU Universitas Jambi Tahun 2022;
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan PP No. 71 Tahun 2010, Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, khususnya PSAP No.13, Tentang Penyajian Laporan Keuangan BLU;
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan BLU Universitas Jambi Tahun 2022, dimuat secara lengkap dan benar;
4. Laporan Keuangan BLU Universitas Jambi Tahun 2022, tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
5. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam BLU Universitas Jambi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jambi, 27 Maret 2023

Rektor,


Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc., Ph.D.
NIP. 196612311991021005

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	CATATAN	TA 2022		%	TA 2021
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
Pendapatan	2a, 4a				
Penerimaan Negara Bukan Pajak		220.857.177.000	239.171.918.511	108%	228.123.354.677
Jumlah Pendapatan		220.857.177.000	239.171.918.511	108%	228.123.354.677
Belanja	2c, 4b				
Belanja Pegawai		123.243.413.000	122.523.713.543	99%	122.537.501.700
Belanja Barang dan Jasa		258.952.258.000	212.460.840.997	82%	202.691.736.352
Belanja Modal		260.321.052.000	229.216.779.055	88%	96.193.079.967
Jumlah Belanja		642.516.723.000	564.201.333.595	88%	421.422.318.019
SiLPA/ (SiKPA)		(421.659.546.000)	(325.029.415.084)	77%	(193.298.963.342)

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
 (disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
Saldo Anggaran Lebih (Saldo Awal)	5	128.667.171.075	141.240.490.686
Penggunaan SAL		-	-
Sub Total		128.667.171.075	141.240.490.686
Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)	5	(325.029.415.084)	(193.298.963.342)
Penyesuaian SiLPA/SiKPA			
Penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN:		271.586.516.113	180.725.643.731
Pendapatan Alokasi APBN		271.774.427.321	181.004.514.226
Penyetoran PNBK Ke Kas Negara		(187.911.208)	(278.870.495)
Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA) Setelah Penyesuaian		(53.442.898.971)	(12.573.319.611)
Sub Total		75.224.272.104	128.667.171.075
Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya Lain-lain	5	-	-
Saldo Anggaran Lebih Akhir		75.224.272.104	128.667.171.075

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
NERACA**

PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
ASET			
ASET LANCAR			
Kas Lainnya dan Setara Kas	2e,6	3.429.969.846	2.498.406.792
Kas Pada Badan Layanan Umum	2e,7	75.224.272.104	128.667.171.075
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	2e	-	16.124.869
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	2e,8	80.666.667	80.666.667
Piutang dari Kegiatan Non Operasional Badan Layanan Umum	2e,9	137.462.877	312.596.684
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang dari Kegiatan Non Opreasional BLU	2e,9	(687.314)	(1.562.983)
Persediaan	2e,10	1.083.931.413	3.603.212.628
JUMLAH ASET LANCAR		79.955.615.593	135.176.615.732
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap	2f,11		
Tanah		570.287.776.000	570.287.776.000
Peralatan dan Mesin		434.319.460.439	346.937.460.529
Gedung dan Bangunan		365.602.116.250	320.261.711.363
Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister		12.057.218.506	9.424.927.783
Aset Tetap Lainnya		24.232.512.686	22.411.008.293
Konstruksi Dalam Pengerjaan		145.328.000.515	56.983.772.960
Akumulasi Penyusutan	2g,11	(326.953.815.893)	(274.520.997.028)
JUMLAH ASET TETAP		1.224.873.268.503	1.051.785.659.900
Aset Lainnya			
Aset Tak Berwujud	2i,12	6.612.542.750	3.868.275.874
Aset Lain-Lain	2i,13	540.246.750	539.796.750
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	2g,14	(4.285.016.073)	(3.327.016.038)
JUMLAH ASET LAINNYA		2.867.773.427	1.081.056.586
JUMLAH ASET		1.307.696.657.523	1.188.043.332.218
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Pada Pihak Ketiga	2j,15	2.806.183.902	2.026.822.040
Pendapatan Diterima Di Muka	2j,16	96.341.448	110.975.592
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		2.902.525.350	2.137.797.632
EKUITAS	2k,17	1.304.794.132.173	1.185.905.534.586
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		1.307.696.657.523	1.188.043.332.218

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
LAPORAN OPERASIONAL**
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Pendapatan Alokasi APBN	2b,19	271.774.427.321	181.004.514.226
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	2b,20	233.354.247.131	222.016.373.848
Pendapatan Hibah BLU	2b,21	605.800.000	446.315.000
Pendapatan Hasil Kerja Sama BLU	2b,22	1.978.001.601	1.525.915.910
Pendapatan BLU Lainnya	2b,23	3.852.829.957	4.766.555.069
JUMLAH PENDAPATAN		511.605.001.246	409.759.674.053
BEBAN			
Beban Pegawai	2d,24	165.683.655.114	177.682.465.725
Beban Persediaan	2d,25	8.598.759.519	2.883.997.804
Beban Barang dan Jasa	2d,26	131.345.612.834	125.488.909.223
Beban Pemeliharaan	2d,27	11.202.951.898	9.106.130.335
Beban Perjalanan Dinas	2d,28	21.754.947.577	7.563.966.722
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	2d,29	1.147.731.878	327.604.000
Beban Penyusutan dan Amortisasi	2d,30	53.421.229.117	44.915.052.020
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	2d,31	-	40.000
JUMLAH BEBAN DARI KEGIATAN OPERASIONAL		393.154.887.937	367.968.165.829
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		118.450.113.309	41.791.508.224
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar	2d	-	-
Surplus/(Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	2d,32	(142.194.258)	(121.262.757)
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		(142.194.258)	(121.262.757)
SURPLUS (DEFISIT) LAPORAN OPERASIONAL		118.307.919.051	41.670.245.467

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	CATATAN	2022	2021
Ekuitas Awal	2k,18a	1.185.905.534.586	1.136.125.818.675
Surplus/Defisit LO	18b	118.307.919.051	41.670.245.467
Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas			
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar:	18d	462.802.804	7.044.442.944
Koreksi Nilai Persediaan		-	64.400.000
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi		455.061.135	6.866.808.874
Koreksi Lain-lain		7.741.669	113.234.070
Transaksi Antar Entitas	18c	117.875.732	1.065.027.500
Kenaikan / Penurunan Ekuitas		118.888.597.587	49.779.715.911
Ekuitas Akhir	18e	1.304.794.132.173	1.185.905.534.586

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
LAPORAN ARUS KAS**

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	21,33		
Arus Masuk Kas			
Pendapatan dari Alokasi APBN		271.774.427.321	181.004.514.226
Pendapatan dari Jasa Layanan Kepada Masyarakat		233.339.612.987	221.789.229.387
Pendapatan dari Hasil Kerja Sama		1.978.001.601	1.262.167.495
Pendapatan Usaha Lainnya		3.892.525.193	4.719.166.115
Pendapatan dari Pengembalian Belanja BLU TAYL		32.939.549	75.151.236
Pendapatan PNBP Umum		187.911.208	278.870.495
Jumlah Arus Masuk Kas		511.205.417.859	409.129.098.954
Arus Keluar Kas			
Pembayaran Pegawai		165.683.655.114	177.682.465.725
Pembayaran Barang		89.896.669.367	81.683.491.809
Pembayaran Jasa		21.973.721.734	29.622.398.297
Pembayaran Barang Menghasilkan Persediaan		7.586.832.610	5.606.469.464
Pembayaran Pemeliharaan		10.694.367.470	8.978.799.459
Pembayaran Perjalanan Dinas		21.754.947.577	7.563.966.722
Pembayaran Barang & Jasa Kekhususan BLU		17.394.360.668	13.963.291.576
Pembayaran Barang untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat		-	128.355.000
Penyetoran PNBP ke Kas Negara		187.911.208	278.870.495
Jumlah Arus Keluar Kas		335.172.465.748	325.508.108.547
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi		176.032.952.111	83.620.990.407
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	21,33		
Arus Masuk Kas			
Penjualan Atas Peralatan dan Mesin		-	-
Jumlah Arus Masuk Kas		-	-
Arus Keluar Kas			
Perolehan atas Peralatan & Mesin		87.490.522.167	71.796.401.834
Perolehan atas Gedung & Bangunan		133.861.810.996	21.234.906.249
Perolehan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan		3.993.821.616	1.448.788.698
Perolehan atas Aset Tetap Lainnya/Aset Lainnya		3.870.624.276	1.712.983.186
Jumlah Arus Keluar Kas		229.216.779.055	96.193.079.967
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi		(229.216.779.055)	(96.193.079.967)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	21,33		
Arus Masuk Kas		-	-
Arus Keluar Kas		-	-
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan		-	-

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
LAPORAN ARUS KAS**
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	2022	2021
Arus Kas dari Aktivitas Transitoris	21,33		
Arus Masuk Kas			
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga		32.488.774.465	7.096.202.437
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga		31.816.283.438	6.735.012.662
Jumlah Arus Masuk Kas		672.491.027	361.189.775
Arus Keluar Kas			
Penyaluran Dana Titipan/Blockgrant ke Pihak Ketiga		-	-
Jumlah Arus Keluar Kas		-	-
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Transitoris		672.491.027	361.189.775
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas		(52.511.335.917)	(12.210.899.785)
Saldo Awal Kas		131.165.577.867	143.376.477.652
Koreksi Saldo Kas		-	-
Saldo Akhir Kas		78.654.241.950	131.165.577.867
Rincian Saldo Akhir Kas antara lain:			
Kas Lainnya dan Setara Kas		3.429.969.846	2.498.406.792
Kas Pada Badan Layanan Umum		75.224.272.104	128.667.171.075
Jumlah Rincian Saldo		78.654.241.950	131.165.577.867

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

1. GAMBARAN UMUM

a. Pendirian

Pada tahun 1960, berdiri Akademi Perniagaan Djambi yang bernaung di bawah Jajasan Perguruan Tinggi Djambi. Yayasan ini didirikan atas prakarsa tokoh-tokoh masyarakat dan Pemerintahan Jambi waktu itu dan diketuai oleh R. SUDARSONO yang waktu itu menjabat sebagai Walikota Jambi. Selanjutnya pada tahun 1961, Akademi Perniagaan Djambi berubah menjadi Fakultas Ekonomi bersamaan dengan pendirian Fakultas Hukum, keduanya berafiliasi ke Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia. Berbekal dengan adanya dua Fakultas tersebut, tokoh-tokoh masyarakat dan Pemerintah Daerah Jambi memperjuangkan berdirinya sebuah perguruan tinggi di Jambi melalui Panitia Persiapan Pendirian Universitas Negeri Jambi. Dengan Keputusan Menteri PTIP Nomor 105 Tahun 1962 tanggal 15 Agustus 1962 dibentuklah Panitia Persiapan Pendirian Universitas Jambi. Panitia ini diketuai oleh Kolonel M.J. SINGEDEKANE, yang pada waktu itu adalah Gubernur Provinsi Jambi.

Hasil kerja Panitia ini adalah berdirinya pada tanggal 1 April 1963 Universitas Negeri Jambi yang dikukuhkan dengan Surat Keputusan Menteri PTIP Nomor 25 Tahun 1963 tanggal 23 Maret 1963. Panitia Persiapan Pendirian Universitas Negeri Jambi kemudian membuka dua Fakultas Baru yaitu Fakultas Pertanian dan Fakultas Peternakan, sehingga pada saat diresmikan tanggal 1 April 1963, Universitas Negeri Jambi memiliki empat Fakultas yaitu Fakultas Ekonomi, Fakultas Hukum, Fakultas Pertanian dan Fakultas Peternakan. Mulai saat itu, tanggal 1 April dijadikan sebagai tanggal Dies Natalis Universitas ini.

Dalam tahun 1966 keluar Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 148 yang menetapkan berdirinya Universitas ini dengan nama Universitas Jambi. Namun karena suatu dan lain hal Surat Keputusan Presiden tersebut tidak sampai di Jambi, maka selama bertahun-tahun hingga keluarnya Keputusan Presiden Nomor 41 Tahun 1982 Universitas ini bernama Universitas Negeri Jambi. Keputusan Menteri PTIP Nomor 25 Tahun 1963 di samping menetapkan berdirinya Universitas Negeri Jambi, menetapkan suatu Presidium yang bertugas memimpin Universitas ini yaitu Kolonel M.J. Singedekane selaku Gubernur Jambi yang tadinya menjabat Ketua Panitia Persiapan. Masa kepemimpinan Universitas dengan sistem presidium ini berjalan dari awal berdirinya tahun 1963 sampai tahun 1977. Sistem ini berakhir dengan diangkatnya Drs. Kemas Mohamad Saleh sebagai Pejabat Rektor oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

b. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi

Visi Universitas Jambi adalah "*Menuju A World Class Entrepreneurship University Berbasis Agroindustri dan Lingkungan.*"

2. Misi dan Tujuan Universitas Jambi

1. Mengupayakan dan menjamin akses pendidikan tinggi yang berkualitas dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat dengan berlandaskan pada asas kesetaraan serta layanan prima pendidikan tinggi.
2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Melaksanakan pendidikan berkualitas serta mengembangkan kreativitas *entrepreneur* sesuai dengan bakat dan minat mahasiswa.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

1. GAMBARAN UMUM – Lanjutan

b. Visi, Misi dan Tujuan – Lanjutan

2. Misi dan Tujuan Universitas Jambi – Lanjutan

4. Menghasilkan para lulusan *entrepreneur* dari berbagai bidang keilmuan yang kompetitif serta mampu mengaplikasikan ilmu sesuai bidangnya secara *professional*.
5. Melaksanakan berbagai penelitian kreatif dan inovatif yang mendukung pelaksanaan pendidikan *entrepreneur* yang berkualitas, baik di tingkat Nasional maupun Internasional.
6. Meningkatkan standar mutu akademik yang berstandar Nasional dan Internasional.
7. Menjadi perguruan tinggi kelas dunia (*a world class university*).
8. Menjadi perguruan tinggi riset (*research university*).
9. Menjadi perguruan tinggi yang berkontribusi dalam peningkatan daya saing dan pencapaian kemandirian bangsa.

c. Tempat Kedudukan

Badan Layanan Umum Universitas Jambi beralamat di Jalan Raya Jambi - Muara Bulian KM.15, Mendalo Indah, Muaro Jambi, Jambi, Indonesia Telp. (0741) 583377 SMMPTN. (0812) 79921450.

d. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 91/PMK.05/2007 tentang Bagan Akun Standar;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 109/PMK.05/2007 tentang Dewan Pengawas Badan Layanan Umum;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.05/2007 tentang Persyaratan Administratif dalam rangka Pengusulan dan Penetapan Satuan Kerja Instansi Pemerintah untuk menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

1. GAMBARAN UMUM – Lanjutan

d. Dasar Hukum

11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 220 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 42 tahun 2017 tentang perubahan PMK 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum;
13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 270/PMK.05/2014 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat;
14. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis Akrual Nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum;
15. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 215/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
16. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/ Lembaga;

e. Kegiatan Operasional

Universitas Jambi merupakan Perguruan Tinggi Negeri yang menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat).

f. Susunan Pejabat dan Pimpinan

Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 10399/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Jambi adalah sebagai berikut :

a. Pemimpin BLU

	2022	2021
Rektor	Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc., Ph. D	Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc., Ph. D
Wakil Rektor I	Dr. Drs. Kamid, M.Si.	Dr. Drs. Kamid, M.Si.
Wakil Rektor II	Ir. H. Yusrizal, M. Sc., Ph. D.	Ir. H. Yusrizal, M. Sc., Ph. D.
Wakil Rektor III	Dr. Ir. Teja Kaswari, M.Sc.	Dr. Ir. Teja Kaswari, M.Sc.
Wakil Rektor IV	Prof. Dr. rer.nat. Rayandra Asyhar, M.Si.	Prof. Dr. rer.nat. Rayandra Asyhar, M.Si.

b. Dewas Pengawas

	2022	2021
Ketua	Anindito Aditomo, S.Psi., M.Phil., Ph.D.	Anindito Aditomo, S.Psi., M.Phil., Ph.D.
Anggota	Muhammad Heikal, S.Ip., MPC.	Muhammad Heikal, S.Ip., MPC.
Anggota	Dr. Hendra Yospin Alwi, SH., LL.M.	Dr. Hendra Yospin Alwi, SH., LL.M.
Anggota	Lidya Kurniawati Christyana, M.M.	Supendi, S.E.
Anggota	Muhammad Firbana, S.E. Ak., M.Com.	Surya Hadi, S.H.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

1. GAMBARAN UMUM – Lanjutan

f. Susunan Pejabat dan Pimpinan - Lanjutan

c. Satuan Pengawas Internal (SPI)

	2022	2021
Ketua	Salman Jumaili, S.E., M.Si., Ak., CA.	Salman Jumaili, S.E., M.Si., Ak., CA.
Sekretaris	Muhamad Ridwan, S.E., M.Sc.	Muhamad Ridwan, S.E., M.Sc.

d. Pejabat Keuangan

	2022	2021
Kepala Biro Umum dan Keuangan	Dr. Retno Kusniati, S.H., M.Hum	Drs. Ibrahim, M.M.
Kepala Bagian Keuangan	Hj. Wiwik Diyanti, S.E.	Hj. Wiwik Diyanti, S.E
Kepala Sub Bagian Non PNB	Suci Permaisari, SE., MM	Samsul, S.E., M.M
Kepala Sub Bagian PNB	Dwiana Suharti Ito H, S.E.	Ahmad Nur Budi Utama, S.E., M.M.
Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Pelaporan	Intan Putri Kusumathias, S.E.	Yudhi Christiawan Samuel, A.Md.

e. Pejabat Perbendaharaan

	2022	2021
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc., Ph. D	Prof. Drs. H. Sutrisno, M.Sc., Ph. D
Bendahara Penerimaan	Dwiana Suharti Ito H, S.E.	Dwiana Suharti Ito H, S.E.
Bendahara Pengeluaran	Suci Permaisari, SE., MM	Suci Permaisari, SE., MM

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang diterapkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang merupakan entitas pelaporan dari Universitas Jambi. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintah.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Universitas Jambi adalah sebagai berikut:

a. Pendapatan – LRA

- Pendapatan LRA diakui pada saat kas dari pendapatan tersebut diterima di rekening Kas Umum Negara. Pendapatan BLU diakui pada saat pendapatan tersebut dilaporkan atau disahkan oleh Bendahara Umum Negara.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

a. Pendapatan – LRA – Lanjutan

- Pendapatan-LRA diukur dengan menggunakan nilai nominal kas yang masuk ke kas negara dari sumber pendapatan dengan menggunakan asas bruto, yaitu pendapatan dicatat tanpa dikurangi/dikompensasikan dengan belanja yang dikeluarkan untuk memperoleh pendapatan tersebut. Pengecualian asas bruto dapat terjadi jika penerimaan kas dari pendapatan tersebut lebih mencerminkan aktivitas pihak lain daripada pemerintah atau penerimaan kas tersebut berasal dari transaksi yang perputarannya cepat, volume transaksi banyak, dan jangka waktunya singkat.
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan dalam mata uang rupiah. Apabila penerimaan kas atas pendapatan LRA dalam mata uang asing, maka penerimaan tersebut dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing tersebut menggunakan kurs pada tanggal transaksi.

b. Pendapatan - LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih atas suatu pendapatan atau telah terdapat suatu realisasi pendapatan yang ditandai dengan adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Pendapatan-LO diukur berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat diestimasi terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan dan dalam mata uang rupiah. Apabila realisasi Pendapatan-LO dalam mata uang asing maka dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs transaksi Bank Sentral pada tanggal transaksi.

c. Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayaran kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Pengembalian belanja atas belanja tahun anggaran berjalan diakui sebagai pengurang belanja tahun anggaran berjalan. Sedangkan pengembalian belanja atas belanja pada tahun anggaran sebelumnya diakui sebagai Pendapatan Lain-Lain (LRA).
- Belanja diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen sumber pengeluaran yang sah untuk pengeluaran dari Kas Negara (SPM/SP2D) atau pengesahan oleh Bendahara Umum Negara (SPHL/SP3) dan diukur berdasarkan asas bruto.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

c. Belanja – Lanjutan

- Belanja disajikan dan diungkapkan dalam:
 - a. Laporan Realisasi Anggaran sebagai pengeluaran anggaran;
 - b. Laporan Arus Kas Keluar kategori Aktivitas Operasi;
 - c. Laporan Arus Kas Keluar kategori Aktivitas Investasi;
 - d. CaLK untuk memudahkan pengguna mendapatkan informasi.

d. Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Pengakuan beban bantuan kepada mahasiswa dan bantuan tugas belajar dosen perguruan tinggi diakui pada saat bantuan tersebut disampaikan kepada mahasiswa yang berhak yang telah diverifikasi oleh perguruan tinggi tempat mahasiswa tersebut mengikuti perkuliahan.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

e. Aset Lancar

- Kas dan Setara kas dicatat berdasarkan nilai nominal yang disajikan dalam nilai rupiah. Apabila terdapat saldo kas dalam valuta asing maka nilainya disajikan dalam neraca berdasarkan nilai translasi (penjabaran) mata uang asing terhadap rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek diukur sebagai berikut:
 - a. Beberapa investasi, terdapat pasar aktif yang dapat membentuk nilai pasar. Dalam hal investasi yang demikian, nilai pasar dipergunakan sebagai dasar penerapan nilai wajar. Sedangkan untuk investasi yang tidak memiliki pasar yang aktif dapat dipergunakan nilai nominal, nilai tercatat, atau nilai wajar lainnya.
 - b. Investasi jangka pendek dalam bentuk surat berharga dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan investasi meliputi harga transaksi investasi ditambah komisi perantara jual beli, jasa bank, dan biaya lainnya yang timbul dalam rangka perolehan.
 - c. Apabila investasi dalam bentuk surat berharga diperoleh tanpa biaya perolehan maka investasi dinilai berdasarkan nilai wajar investasi pada tanggal perolehannya yaitu sebesar harga pasar. Apabila tidak ada nilai wajar, maka investasi dinilai berdasarkan nilai wajar aset lain yang diserahkan untuk memperoleh investasi tersebut. Di samping itu, apabila surat berharga yang diperoleh dari hibah yang tidak memiliki nilai pasar maka dinilai berdasarkan penilaian sesuai ketentuan.
 - d. Investasi jangka pendek dalam bentuk non saham, misalnya dalam bentuk deposito jangka pendek dicatat sebesar nilai nominal deposito tersebut.
 - e. Investasi jangka pendek dalam mata uang asing disajikan pada neraca dalam mata uang Rupiah sebesar kurs tengah Bank Sentral pada tanggal pelaporan.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

e. Aset Lancar - Lanjutan

1. Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut :
 - a. Piutang yang timbul dari tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b. Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
2. Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut :

Kualitas Piutang	Penyisihan
Lancar	0,50%
Kurang Lancar	10%
Diragukan	50%
Macet	100%

3. Pada laporan keuangan tahunan, Piutang TPA, Tagihan TP/TGR, dan Piutang Jangka Panjang Lainnya yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan disajikan pada neraca sebagai Piutang Jangka Panjang. Sedangkan Piutang TPA, Tagihan TP/TGR, dan Piutang Jangka Panjang Lainnya yang jatuh tempo kurang dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan direklasifikasi sebagai Aset Lancar.
4. Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan :
 - a. Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian.
 - b. Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
 - c. Nilai wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi.

f. Aset Tetap

1. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan, untuk digunakan, atau dimaksudkan untuk digunakan, dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.
2. Aset Tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan andal.
3. Aset tetap pada prinsipnya dinilai dengan biaya perolehan. Apabila biaya perolehan suatu aset adalah tanpa nilai atau tidak dapat diidentifikasi, maka nilai Aset Tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut :

- a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

f. Aset Tetap - Lanjutan

- a. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - b. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
2. Pemerintah melakukan penilaian kembali (revaluasi) berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara. Revaluasi dilakukan terhadap aset tetap berupa Tanah, Gedung dan Bangunan, serta Jalan, Jaringan, dan Irigasi berupa Jalan Jembatan dan Bangunan Air pada Kementerian Negara/Lembaga sesuai kodifikasi Barang Milik Negara yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015. Termasuk dalam ruang lingkup objek revaluasi adalah aset tetap pada Kementerian/Lembaga yang sedang dilaksanakan Pemanfaatan. Pelaksanaan penilaian dalam rangka revaluasi dilakukan dengan pendekatan data pasar, pendekatan biaya, dan/atau pendekatan pendapatan oleh Penilai Pemerintah di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan. Revaluasi dilakukan pada tahun 2018 dan 2019. Berdasarkan pertimbangan efisiensi anggaran dan waktu penyelesaian, pelaksanaan penilaian dilakukan dengan survei lapangan untuk objek penilaian berupa Tanah dan tanpa survei lapangan untuk objek penilaian selain Tanah.
3. Nilai aset tetap hasil penilaian kembali menjadi nilai perolehan baru dan nilai akumulasi penyusutannya adalah nol. Dalam hal nilai aset tetap hasil revaluasi lebih tinggi dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai penambah ekuitas pada Laporan Keuangan. Namun, apabila nilai aset tetap hasil revaluasi lebih rendah dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai pengurang ekuitas pada Laporan Keuangan.
4. Aset tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
5. Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

g. Penyusutan Aset Tetap

1. Penyusutan aset tetap adalah alokasi yang sistematis atas suatu nilai suatu Aset Tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat Aset Tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam Laporan Operasional. Selain tanah dan Konstruksi Dalam Pengerjaan, seluruh aset tetap disusutkan sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

g. Penyusutan Aset Tetap - Lanjutan

1. Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP); dan
 - c. Aset tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/ atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
2. Perhitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa perhitungkan adanya nilai residu.
3. Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
4. Perhitungan penyusutan aset tetap dilakukan oleh aplikasi SAKTI.
5. Masa manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka penyusutan barang milik negara berupa aset tetap pada entitas pemerintahan pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah :

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d 50 Tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 Tahun
Aset Tetap Lainnya	4 Tahun

h. Piutang Jangka Panjang

1. Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
2. Piutang Jangka Panjang meliputi Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR), dan Piutang Jangka Panjang Lainnya.
3. TPA diakui pada saat terjadinya penjualan angsuran yang ditetapkan dalam naskah/dokumen perjanjian penjualan.
4. TP/TGR diakui apabila telah ditandatanganinya Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM), telah diterbitkan Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara (SKP2KS) kepada pihak yang dikenakan tuntutan Ganti Kerugian Negara, atau telah ada putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap yang menghukum seseorang untuk membayar sejumlah utang kepada Pemerintah.
5. Piutang Jangka Panjang Lainnya diakui pada saat timbulnya hak pemerintah untuk menagih kepada pihak lain.
6. Pengukuran Piutang Jangka Panjang sebesar nilai nominal sebagaimana yang ditetapkan dalam perikatan perjanjian.
7. Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan. Penyisihan piutang tidak tertagih disajikan tersendiri dalam neraca dan sebagai pengurang atas nilai pos piutang jangka panjang.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

i. Aset Lainnya

1. Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan (dua belas) bulan, aset Kerja Sama dengan pihak ketiga (kemitraan) dan, kas yang dibatasi penggunaannya.
2. Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
3. Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil yang dihitung langsung menggunakan aplikasi SAKTI. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
4. Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

j. Kewajiban

1. Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
2. Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang
 - a. Kewajiban Jangka Pendek
Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
 - b. Kewajiban Jangka Panjang
Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
3. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

k. Ekuitas

1. Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.
2. Laporan Perubahan Ekuitas pada BLU menyajikan paling kurang pos-pos sebagai berikut:
 - a. Ekuitas awal;
 - b. Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan
 - c. Koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, misalnya:
 - i. Koreksi kesalahan mendasar dari persediaan yang terjadi pada periode-periode sebelumnya; dan
 - ii. Perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap.
 - d. Ekuitas akhir.

Di samping itu, BLU menyajikan rincian lebih lanjut dari unsur-unsur yang terdapat dalam Laporan Perubahan Ekuitas dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

i. Laporan Arus Kas

1. Laporan Arus Kas menyajikan aliran masuk kas (penerimaan kas) dan aliran keluar kas (pengeluaran kas) tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya
2. Laporan Arus Kas pada BLU menyajikan paling kurang pos-pos sebagai berikut:
 - a. Arus kas masuk dan keluar dari aktivitas operasional.
 - b. Arus kas masuk dan keluar dari aktivitas investasi.
 - c. Arus kas masuk dan keluar dari aktivitas pendanaan dan transitoris.
 - d. Saldo Akhir kas dengan nominal yang sama dengan tercantum dalam neraca.

3. PENERAPAN PSAP NO. 13 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM (BLU)

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 782/KMK.05/2017 tanggal 1 November 2017, Universitas Jambi telah menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU) secara penuh. Mulai tahun 2018 Universitas Jambi mengimplementasikan akuntansi Badan Layanan Umum sesuai PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, PMK No. 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual No. 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum, dan PMK No. 42/PMK.05/2017 tentang Perubahan atas PMK No. 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Badan Layanan Umum.

4. PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN

a. Pendapatan Negara

Keseluruhan Pendapatan Negara dan Hibah Badan Layanan Umum Universitas Jambi merupakan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Lainnya dan Pendapatan Badan Layanan Umum.

Pendapatan PNBP Lainnya berasal dari pendapatan realisasi PNBP umum yang sumber dana perolehan asetnya berasal dari dana rupiah murni dan atas realisasi pendapatan tersebut telah disetor ke rekening kas negara.

Seluruh pendapatan BLU dilakukan pengesahan ke KPPN dan telah dilakukan rekonsiliasi, sehingga tidak terdapat selisih antara catatan KPPN dengan catatan Universitas Jambi.

Laporan Realisasi Anggaran dengan rincian :

	2022	2021
Pendapatan Badan Layanan Umum (BLU)		
Pendapatan Jasa Layanan Umum	233.176.477.677	221.789.229.387
Pendapatan Kerja Sama	1.978.001.601	1.262.167.495
Pendapatan BLU Lainnya	3.829.528.025	4.793.087.300
Pendapatan PNBP Lainnya	187.911.208	278.870.495
Jumlah Realisasi Pendapatan	239.171.918.511	228.123.354.677

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

4. PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN – Lanjutan

b. Belanja Negara

Belanja dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip penghematan dan efisiensi, namun menjamin terlaksananya kegiatan-kegiatan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja BLU, belanja BLU menurut sumber dana terdiri dari belanja Rupiah Murni dan belanja yang bersumber dari dana BLU. Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).

1. Belanja Pegawai

	2022	2021
Belanja Gaji Pokok PNS	58.333.305.360	57.822.012.000
Belanja Pembulatan Gaji PNS	900.486	778.041
Belanja Tunj. Suami / Istri PNS	4.333.457.068	4.357.425.320
Belanja Tunj. Anak PNS	954.957.962	979.895.334
Belanja Tunj. Struktural PNS	69.330.000	124.220.000
Belanja Tunj. Fungsional PNS	10.017.394.000	9.915.441.000
Belanja Tunj. PPh PNS	482.094.907	494.440.105
Belanja Tunj. Beras PNS	2.807.290.552	2.763.402.360
Belanja Uang Makan PNS	8.622.420.000	8.392.964.000
Belanja Tunj. Umum PNS	604.205.000	532.910.000
Belanja Tunj. Profesi Dosen	31.576.123.600	32.181.191.900
Belanja Tunj. Kehormatan Dosen	4.558.099.400	4.748.555.800
Belanja Lembur	172.446.000	241.845.000
Jumlah Belanja Kotor	<u>122.532.024.335</u>	<u>122.555.080.860</u>
Pengembalian Belanja Pegawai	<u>(8.310.792)</u>	<u>(17.579.160)</u>
Jumlah Belanja Pegawai Bersih	<u>122.523.713.543</u>	<u>122.537.501.700</u>

2. Belanja Barang dan Jasa

	2022	2021
Belanja Rupiah Murni		
Belanja Barang	29.278.468.287	29.230.052.718
Belanja Jasa	9.430.241.316	23.686.243.604
Belanja Pemeliharaan	4.204.094.591	3.131.661.858
Belanja Perjalanan	2.472.772.479	1.251.181.846
Belanja BLU		
Belanja Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	-	128.355.000
Belanja Gaji dan Tunjangan	43.159.941.571	55.144.964.025
Belanja Barang	60.873.174.294	53.354.414.251
Belanja Jasa	12.500.262.518	5.936.154.693
Belanja Pemeliharaan	6.490.272.879	5.847.137.601
Belanja Perjalanan	19.282.175.098	6.312.784.876
Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	17.394.360.668	13.963.291.576
Belanja Barang BLU yang Menghasilkan Persediaan BLU	6.758.722.480	4.705.494.304
Belanja Barang BLU – Penanganan Pandemi COVID-19	573.136.916	-
Belanja Jasa BLU – Penanganan Pandemi COVID-19	43.217.900	-
Jumlah Belanja Barang dan Jasa	<u>212.460.840.997</u>	<u>202.691.736.352</u>

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

4. PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN – Lanjutan

b. Belanja Negara - Lanjutan

3. Belanja Modal

	2022	2021
Belanja Rupiah Murni		
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	15.042.054.100	-
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	88.425.264.555	1.039.517.500
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-
Belanja Modal Lainnya	397.818.450	-
Belanja BLU		
Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLU	72.448.468.067	70.756.884.334
Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLU	45.436.546.441	21.234.906.249
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan BLU	3.993.821.616	1.448.788.698
Belanja Modal Lainnya BLU	3.472.805.826	1.712.983.186
Jumlah Belanja Modal	<u>229.216.779.055</u>	<u>96.193.079.967</u>

5. PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH

Saldo Anggaran Lebih adalah saldo yang berasal dari akumulasi SiLPA/SiKPA tahun anggaran sebelumnya dan tahun berjalan ditambah/dikurangi penyesuaian lain yang diperkenankan.

SiLPA/SiKPA adalah selisih lebih/kurang antara realisasi pendapatan LRA dan belanja, serta penerimaan dan pengeluaran pembiayaan dalam APBN selama satu periode pelaporan. SiLPA/SiKPA selama periode sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp75.224.272.104.

SISA KURANG PEMBIAYAAN ANGGARAN

	2022	2021
Pendapatan LRA	239.171.918.511	228.123.354.677
Belanja LRA	564.201.333.595	421.422.318.019
SiLPA /(SiKPA)	<u>(325.029.415.084)</u>	<u>(193.298.963.342)</u>

PENYESUAIAN TRANSAKSI BLU DENGAN BUN

	2022	2021
Pendapatan Alokasi APBN	271.774.427.321	181.004.514.226
Penyetoran PNBK ke Kas Negara	(187.911.208)	(278.870.495)
SiLPA /(SiKPA) Setelah Penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN	<u>271.586.516.113</u>	<u>180.725.643.731</u>

LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH

	2022	2021
Saldo Anggaran Awal	128.667.171.075	141.240.490.686
SiLPA /(SiKPA)	(53.442.898.971)	(12.573.319.611)
Penyesuaian Lain-lain	-	-
Saldo Anggaran Lebih	<u>75.224.272.104</u>	<u>128.667.171.075</u>

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

PENJELASAN AKUN NERACA

6. KAS LAINNYA DAN SETARA KAS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
- Dana Titipan/Dana Kelolaan di		
- Bendahara Penerimaan	3.361.856.559	2.426.047.511
- Pendapatan Giro	68.113.287	11.871.791
- Honor /LS yang belum disalurkan	-	60.487.490
Jumlah Kas Lainnya dan Setara Kas	<u>3.429.969.846</u>	<u>2.498.406.792</u>

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp3.429.969.846 dan Rp2.498.406.792.

Tahun Anggaran 2022 penatausahaan transaksi dana kelolaan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan mutasi masuk dan mutasi keluar pada rekening Dana Kelolaan.

Menindaklanjuti pemeriksaan BPK Tahun Anggaran 2019, Bendahara Pengeluaran telah membuat Berita Acara Perhitungan Rekening Universitas Jambi Dana Kelolaan BLU tertanggal 20 Februari 2020, dan menyatakan bahwa terdapat kekurangan kas sebesar Rp658.884.662,- pada Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Jambi dengan nomor Rekening 3001556575 pada Bank Jambi. Berdasarkan penelusuran yang tertuang dalam berita acara tersebut, rekening tersebut digunakan untuk menampung sebagian dana kegiatan BLU dan pendapatan BLU 2018-2019, dana atas kegiatan yang berasal dari APBN dan PNPB 2017-2019, dana yang belum teridentifikasi dan macam-macam beasiswa. Selisih kas tersebut seharusnya termasuk dalam saldo awal dan juga saldo akhir kas lainnya dan setara kas.

7. KAS PADA BADAN LAYANAN UMUM

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
- Kas Tunai	-	-
- Kas di Rekening Bank 9 Jambi No.Rek.3001549854	31.571.380.437	2.190.045.574
- Kas di Rekening Bank Mandiri No.Rek.1100021089898	13.010.834.565	35.839.355.194
- Kas di Rekening BRI No. Rek.002001005335305	30.601.292.213	90.597.103.295
- Kas di Rekening BRI No.Rek.002001005334309	40.764.889	40.667.012
Jumlah Kas Pada Badan Layanan Umum	<u>75.224.272.104</u>	<u>128.667.171.075</u>

Saldo Kas pada Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp75.224.272.104 dan Rp128.667.171.075.

8. PENDAPATAN YANG MASIH HARUS DITERIMA

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
- Pendapatan Sewa Kantin	14.000.000	14.000.000
- Pendapatan Sewa ATM BRI	66.666.667	66.666.667
Jumlah Pendapatan yang Masih Harus Diterima	<u>80.666.667</u>	<u>80.666.667</u>

Saldo Pendapatan Yang Masih Harus Diterima Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp80.666.667.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

9. PIUTANG DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL BLU

	2022	2021
- Piutang Sertifikasi Dosen	137.462.877	312.596.684
- Penyisihan Piutang Kegiatan Non Operasional BLU	(687.314)	(1.562.983)
Jumlah Piutang dari Kegiatan Non Operasional BLU(Neto)	<u>136.775.563</u>	<u>311.033.701</u>

Saldo Piutang dari Kegiatan Non Operasional BLU (Neto) Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp136.775.563 dan Rp311.033.701.

10. PERSEDIAAN

	2022	2021
- Barang Konsumsi	841.014.210	2.475.691.905
- Bahan untuk Pemeliharaan	45.007.730	57.830.670
- Suku Cadang	40.043.611	141.027.011
- Hewan dan Tanaman untuk dijual		
- atau diserahkan kepada Masyarakat	-	9.925.000
- Peralatan dan Mesin untuk dijual		
- atau diserahkan Kepada Masyarakat	-	1.300.000
- Barang Persediaan untuk Diserahkan		
- kepada Masyarakat	-	251.798.598
- Persediaan Lainnya Untuk Diserahkan		
- ke Masyarakat	3.753.890	81.511.100
- Bahan Baku	126.270.825	506.035.799
- Persediaan Lainnya	27.841.147	78.092.545
Jumlah Persediaan	<u>1.083.931.413</u>	<u>3.603.212.628</u>

Saldo Persediaan Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.083.931.413 dan Rp3.603.212.628.

11. ASET TETAP

2022	Saldo Awal 1 Jan 2022	Mutasi Tahun 2022		Saldo Akhir 31 Des 2022
		Penambahan	Pengurangan	
Nilai Perolehan				
- Tanah	570.287.776.000	-	-	570.287.776.000
- Peralatan dan Mesin	346.689.921.479	89.314.229.619	1.684.690.659	434.319.460.439
- Gedung dan Bangunan	320.261.711.363	75.359.936.157	30.019.531.270	365.602.116.250
- Jalan, Irigasi, dan Jaringan	9.424.927.783	2.632.290.723	-	12.057.218.506
- Aset Tetap Lainnya	22.411.008.293	1.821.954.393	450.000	24.232.512.686
- Konstruksi Dalam Pengerjaan	56.983.772.960	143.195.136.679	54.850.909.124	145.328.000.515
Jumlah	<u>1.326.059.117.878</u>	<u>312.323.547.571</u>	<u>86.555.581.053</u>	<u>1.551.827.084.396</u>
Akumulasi Penyusutan				
- Peralatan dan Mesin	236.977.437.814	41.151.185.752	-	278.128.623.566
- Gedung dan Bangunan	30.418.532.084	10.559.737.095	-	40.978.269.179
- Jalan, Irigasi, dan Jaringan	5.815.705.391	586.303.248	-	6.402.008.639
- Aset Tetap Lain	1.309.321.739	135.592.770	-	1.444.914.509
Jumlah	<u>274.520.997.028</u>	<u>52.412.056.365</u>	<u>-</u>	<u>326.953.815.893</u>
Nilai Buku	<u>1.051.785.659.900</u>			<u>1.224.873.268.503</u>

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

11. ASET TETAP - Lanjutan

2021	Saldo Awal 1 Jan 2021	Mutasi Tahun 2021		Saldo Akhir 31 Des 2021
		Penambahan	Pengurangan	
Nilai Perolehan				
- Tanah	558.863.476.000	11.424.300.000	-	570.287.776.000
- Peralatan dan Mesin	275.304.901.741	71.847.265.863	214.707.075	346.937.460.529
- Gedung dan Bangunan	298.473.073.009	21.788.638.354	-	320.261.711.363
- Jalan, Irigasi, dan Jaringan	9.226.396.775	2.174.180.008	1.975.649.000	9.424.927.783
- Aset Tetap Lainnya	20.992.694.627	1.418.313.666	-	22.411.008.293
- Konstruksi Dalam Pengerjaan	56.551.645.554	13.787.076.773	13.354.949.367	56.983.772.960
Jumlah	<u>1.219.412.187.706</u>	<u>122.439.774.664</u>	<u>15.545.305.442</u>	<u>1.326.306.656.928</u>
Akumulasi Penyusutan				
- Peralatan dan Mesin	201.341.218.854	35.636.218.960	-	236.977.437.814
- Gedung dan Bangunan	20.956.917.065	9.461.615.019	-	30.418.532.084
- Jalan, Irigasi, dan Jaringan	3.763.984.467	2.051.720.924	-	5.815.705.391
- Aset Tetap Lain	1.084.346.466	224.975.273	-	1.309.321.739
Jumlah	<u>227.146.466.852</u>	<u>47.374.530.176</u>	<u>-</u>	<u>274.520.997.028</u>
Nilai Buku	<u>992.265.720.854</u>			<u>1.051.785.659.900</u>

Mutasi Nilai Aset dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Tanah

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021	570.287.776.000
Mutasi tambah:	-
Mutasi kurang:	-
Saldo per 31 Desember 2022	570.287.776.000

b. Peralatan dan Mesin

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021	346.937.460.529
Penyesuaian Saldo Awal:	
Selisih Rekonsiliasi Internal TAYL	(247.539.050)
Mutasi tambah:	
Perolehan Saldo Awal	124.000.000
Pembelian	64.102.510.248
Transfer Masuk	144.600.000
Hibah Masuk	605.800.000
Penyelesaian Pembangunan dengan KDP	21.750.933.000
Perolehan Tindak Lanjut Normalisasi BMN	156.935.600
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	230.738.535
Pengembangan melalui KDP	504.644.877
Normalisasi BMN	114.285.900
Internal Transfer Masuk	1.579.781.459
Jumlah	89.314.229.619
Mutasi kurang:	
Normalisasi BMN	(104.909.200)
Internal Transfer Keluar	(1.579.781.459)
Jumlah	(1.684.690.659)
Saldo per 31 Desember 2022	434.319.460.439
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2021	(278.128.623.566)
Nilai Buku per 31 Desember 2022	156.190.836.873

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

11. ASET TETAP - Lanjutan

b. Peralatan dan Mesin – Lanjutan

Terdapat penyesuaian saldo awal Peralatan dan Mesin pada tahun 2022 sebesar (Rp247.539.050) dikarenakan adanya selisih rekonsiliasi internal TAYL dan telah diselesaikan dengan Kementarian melalui Berita Acara Seliish Rekonsiliasi Internal TAYL pada tanggal 25 Oktober 2022, sehingga saldo awal Peralatan dan Mesin Tahun 2022 senilai Rp346.689.921.479.

c. Gedung dan Bangunan

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021	320.261.711.363
Mutasi tambah:	
Pembelian	32.248.147.122
Penyelesaian Pembangunan dengan KDP	28.157.017.762
Reklasifikasi Masuk	686.525.870
Penyelesaian Pembangunan Langsung	686.525.870
Pengembangan Nilai Aset (Langsung)	11.731.227.213
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	124.414.865
Pengembangan Melalui KDP	1.726.077.455
Jumlah	75.359.936.157
Mutasi kurang:	
Reklasifikasi Keluar	(686.525.870)
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	(29.333.005.400)
Jumlah	(30.019.531.270)
Saldo per 31 Desember 2022	365.602.116.250
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	(40.978.269.179)
Nilai Buku per 31 Desember 2022	324.623.847.071

d. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021	9.424.927.783
Mutasi tambah:	
Pembelian	2.423.655.122
Pengembangan Nilai Aset	208.635.601
Jumlah	2.632.290.723
Saldo per 31 Desember 2022	12.057.218.506
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	(6.402.008.639)
Nilai Buku per 31 Desember 2022	5.655.209.867

e. Aset Tetap Lainnya

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021	22.411.008.293
Mutasi tambah:	
Pembelian	1.821.954.393
Mutasi kurang:	
Penghentian Aset dari Penggunaan	(450.000)
Saldo per 31 Desember 2022	24.232.512.686
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	(1.444.914.509)
Nilai Buku per 31 Desember 2022	22.787.598.177

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

11. ASET TETAP - Lanjutan

f. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021	56.983.772.960
Mutasi tambah:	
Perolehan/Penambahan KDP	55.071.814.374
Pengembangan KDP	56.313.756.905
Koreksi Nilai KDP Bertambah	31.809.565.400
Jumlah	143.195.136.679
Mutasi kurang:	
Reklasifikasi KDP Menjadi Barang Jadi	(54.850.909.124)
Saldo per 31 Desember 2022	145.328.000.515
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	-
Nilai Buku per 31 Desember 2022	145.328.000.515

Nilai Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp326.953.815.893 dan Rp274.520.997.028. Nilai Buku Aset Tetap Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.224.873.268.503 dan Rp1.051.785.659.900.

12. ASET TAK BERWUJUD

	2022	2021
- Software	5.659.942.470	3.868.275.874
- Aset Tak Berwujud Lainnya	952.600.280	-
Jumlah Aset Tak Berwujud	6.612.542.750	3.868.275.874

Saldo Aset Tak Berwujud Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp5.659.942.470 dan Rp3.868.275.874.

13. ASET LAIN-LAIN

	2022	2021
- Aset Lain-lain	540.246.750	539.796.750
Jumlah Aset Lain-lain	540.246.750	539.796.750

Saldo Aset Lain-lain Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp540.246.750 dan Rp539.796.750.

14. AKUMULASI PENYUSUTAN DAN AMORTISASI ASET LAINNYA

	2022	2021
- Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	(4.285.016.073)	(3.327.016.038)
Jumlah Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	(4.285.016.073)	(3.327.016.038)

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp4.285.016.073 dan Rp3.327.016.038.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

15. UTANG KEPADA PIHAK KETIGA

	2022	2021
- Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	149.350.000	42.479.165
- Dana Pihak Ketiga Lainnya	2.656.833.902	1.923.855.399
- Pembayaran Honor/LS yang Belum Disalurkan	-	60.487.476
Jumlah Utang Kepada Pihak Ketiga	2.806.183.902	2.026.822.040

Saldo Utang Kepada Pihak Ketiga Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp2.806.183.902 dan Rp2.026.822.040.

Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar merupakan Pembayaran Belanja Barang Berupa Termin ke-VII Pekerjaan DEDC ADB AKSI Project in Indonesia, University of Jambi.

Dana Pihak Ketiga Lainnya merupakan Dana Kelolaan yang terdapat di dalam Rekening RPL 012 Unja Dana Kelolaan 3001556575.

16. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

	2022	2021
- Sewa Lahan Fasilitas Telekomunikasi	96.341.448	110.975.592
Jumlah Pendapatan Diterima Dimuka	96.341.448	110.975.592

Saldo Pendapatan Diterima Dimuka Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp96.341.448 dan Rp110.975.592.

17. EKUITAS

	2022	2021
- Ekuitas Awal	1.185.905.534.586	1.136.125.818.675
- Surplus/Defisit LO	118.307.919.051	41.670.245.467
- Transfer Masuk	117.875.732	1.065.027.500
- Koreksi Lainnya	462.802.804	7.044.442.944
Ekuitas Akhir	1.304.794.132.173	1.185.905.534.586

Saldo Ekuitas pada Badan Layanan Umum Universitas Jambi Per 31 Desember 2022 dan Per 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp1.304.794.132.173 dan Rp1.185.905.534.586.

PENJELASAN ATAS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

18. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

a. Ekuitas Awal

Nilai ekuitas awal pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp1.185.905.534.586 dan Rp1.136.125.818.675.

b. Surplus (Defisit) LO

Jumlah Surplus LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp118.307.919.051 dan Rp41.670.245.467. Surplus LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

18. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS - Lanjutan

c. Transfer Masuk

Transfer Masuk pada tahun 2022 sebesar Rp117.875.732 dan pada tahun 2021 sebesar Rp1.065.027.500 adalah transaksi entitas karena terjadi perubahan nomenklatur satker dimana satker Universitas Jambi (400959) Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi telah dinonaktifkan dan berpindah ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (023) Universitas Jambi (677565).

d. Koreksi Lainnya

Saldo Koreksi Lainnya pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp462.802.804 dan pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp7.044.442.944.

e. Ekuitas Akhir

Saldo Ekuitas Akhir tahun 2022 sebesar Rp1.304.794.132.173 dan tahun 2021 sebesar Rp1.185.905.534.586 yang merupakan saldo ekuitas akhir milik Badan Layanan Umum Universitas Jambi. Laporan Ekuitas ini sama besarnya dengan nilai Ekuitas yang tersaji di Neraca per 31 Desember 2022 dan 2021.

PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN OPERASIONAL

19. PENDAPATAN ALOKASI APBN

	2022	2021
- Pendapatan dari Realisasi Belanja Sumber Dana Rupiah Murni	159.839.060.029	156.880.312.848
- Pendapatan dari Realisasi Belanja Sumber Dana Pinjaman Luar Negeri	107.178.217.241	20.024.329.895
- Pendapatan dari Realisasi Belanja Sumber Dana Rupiah Murni Pendamping	4.757.150.051	4.099.871.483
Jumlah Pendapatan Alokasi APBN	<u>271.774.427.321</u>	<u>181.004.514.226</u>

Pendapatan Alokasi APBN Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp271.774.427.321 dan Rp181.004.514.226.

20. PENDAPATAN JASA LAYANAN DARI MASYARAKAT

	2022	2021
- Pendapatan Jasa Pendidikan	230.228.135.003	221.382.102.100
- Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	3.126.112.128	634.271.748
Jumlah Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	<u>233.354.247.131</u>	<u>222.016.373.848</u>

Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp233.354.247.131 dan Rp222.016.373.848.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

21. PENDAPATAN HIBAH BLU

	2022	2021
- Pendapatan Hibah dari Perorangan Sertifikat Hak Pakai 06.10.02.06.4.00003	-	238.315.000
- Pendapatan Hibah Genset dari Organisasi Alumni	-	208.000.000
- Pendapatan Hibah Kendaraan dari PT. Bank Pembangunan Daerah 9 2022	605.800.000	-
Jumlah Pendapatan Hibah BLU	605.800.000	446.315.000

Pendapatan Hibah Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp605.800.000 dan Rp446.315.000.

22. PENDAPATAN HASIL KERJA SAMA BLU

	2022	2021
- Pendapatan Kerja Sama LP2M	1.978.001.601	1.525.915.910
Jumlah Pendapatan Hasil Kerja Sama BLU	1.978.001.601	1.525.915.910

Pendapatan Hasil Kerja Sama BLU Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.978.001.601 dan Rp1.525.915.910.

23. PENDAPATAN BLU LAINNYA

	2022	2021
- Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	3.892.525.193	4.766.555.069
Jumlah Pendapatan BLU Lainnya	3.892.525.193	4.766.555.069

Pendapatan BLU Lainnya Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp3.892.525.193 dan Rp4.766.555.069.

24. BEBAN PEGAWAI

	2022	2021
- Beban Gaji Pokok PNS	58.333.305.360	57.822.012.000
- Beban Pembulatan Gaji PNS	889.694	739.581
- Beban Tunj. Suami/Istri PNS	4.333.457.068	4.357.425.320
- Beban Tunj. Anak PNS	954.957.962	979.895.334
- Beban Tunj. Struktural PNS	69.330.000	115.219.800
- Beban Tunj. Fungsional PNS	10.016.494.000	9.912.565.950
- Beban Tunj. PPh PNS	482.094.907	494.440.105
- Beban Tunj. Beras PNS	2.807.290.552	2.763.402.360
- Beban Uang Makan PNS	8.622.420.000	8.392.858.550
- Beban Tunj. Umum PNS	596.805.000	527.350.000
- Beban Tunj. Profesi Dosen	31.576.123.600	32.181.191.900
- Beban Tunj. Kehormatan Profesor	4.558.099.400	4.748.555.800
- Beban Uang Lembur	172.446.000	241.845.000
- Beban Gaji dan Tunjangan	43.159.941.571	55.144.964.025
Jumlah Beban Pegawai	165.683.655.114	177.682.465.725

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

24. BEBAN PEGAWAI - Lanjutan

Beban Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp165.683.655.114 dan Rp177.682.465.725.

25. BEBAN PERSEDIAAN

	2022	2021
- Beban Persediaan Konsumsi	7.019.062.594	2.613.875.840
- Beban Persediaan Bahan Baku	1.247.361.200	261.502.384
- Beban Persediaan Lainnya	332.335.725	8.619.580
Jumlah Beban Persediaan	<u>8.598.759.519</u>	<u>2.883.997.804</u>

Beban Persediaan Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp8.598.759.519 dan Rp2.883.997.804.

26. BEBAN BARANG DAN JASA

	2022	2021
- Beban Keperluan Perkantoran	22.342.569.755	22.667.057.649
- Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	83.412.000	71.863.500
- Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	860.000	196.000
- Beban Honor Operasional Satuan Kerja	1.136.342.000	1.122.074.000
- Beban Barang Operasional Lainnya	203.603.300	349.172.800
- Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi Covid 19	-	3.960.000
- Beban Bahan	444.052.050	543.372.374
- Beban Honor Output Kegiatan	62.790.000	16.240.000
- Beban Barang Non Operasional Lainnya	4.192.853.921	3.539.016.366
- Beban Langganan Listrik	2.569.423.317	1.890.391.381
- Beban Langganan Telepon	16.177.875	19.403.968
- Beban Langganan Air	97.769.950	83.350.200
- Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	47.532.243	43.210.760
- Beban Jasa Konsultan	5.086.632.686	19.709.329.895
- Beban Sewa	1.616.694.245	1.675.680.100
- Beban Jasa Profesi	144.300.000	36.000.000
- Beban Jasa Lainnya	-	15.500.000
- Beban Jasa - Penanganan Pandemi Covid-19	1.061.000	49.143.350
- Beban Barang	60.837.561.129	50.494.683.808
- Beban Jasa	12.500.262.518	5.538.523.686
- Beban Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	17.394.360.668	13.963.291.576
- Beban Barang BLU - Penanganan Pandemi Covid - 19	573.136.916	2.859.730.443
- Beban Jasa BLU - Penanganan Pandemi Covid 19	43.217.900	358.431.007
- Beban Aset Ekstrakontabel Peralatan dan Mesin	235.676.030	439.286.360
- Beban Aset Ekstrakontabel PM - BLU	1.537.068.466	-
- Beban Aset Ekstrakontabel GB - BLU	147.165.965	-
- Beban Aset Ekstrakontabel JIJ - BLU	31.088.900	-
Jumlah Beban Barang dan Jasa	<u>131.345.612.834</u>	<u>125.488.909.223</u>

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

26. BEBAN BARANG DAN JASA - Lanjutan

Beban Barang dan Jasa Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp131.345.612.834 dan Rp125.488.909.223.

27. BEBAN PEMELIHARAAN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
- Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1.698.562.408	1.204.574.880
- Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	2.505.532.183	1.828.187.008
- Beban Pemeliharaan BLU	6.490.272.879	5.814.137.601
- Beban Persediaan Bahan Untuk Pemeliharaan	147.844.982	68.359.090
- Beban Persediaan Suku Cadang	360.739.446	190.871.756
Jumlah Beban Pemeliharaan	<u>11.202.951.898</u>	<u>9.106.130.335</u>

Beban Pemeliharaan Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp11.202.951.898 dan Rp9.106.130.335.

28. BEBAN PERJALANAN DINAS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
- Beban Perjalanan Biasa	1.760.441.479	959.588.346
- Beban Perjalanan Dinas Dalam kota	-	14.000.000
- Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	712.331.000	263.957.500
- Beban Perjalanan Biasa - Luar Negeri	-	13.636.000
- Beban Perjalanan	19.282.175.098	6.312.784.876
Jumlah Beban Perjalanan Dinas	<u>21.754.947.577</u>	<u>7.563.966.722</u>

Beban Perjalanan Dinas Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp21.754.947.577 dan Rp7.563.966.722.

29. BEBAN BARANG UNTUK DISERAHKAN KEPADA MASYARAKAT

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
- Beban Persediaan Hewan dan Tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	9.973.750	5.950.000
- Beban Persediaan Peralatan dan Mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	6.219.400	128.355.000
- Beban Barang Persediaan Lainnya untuk dijual/ diserahkan ke Masyarakat	1.131.538.728	193.299.000
Jumlah Beban Barang untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	<u>1.147.731.878</u>	<u>327.604.000</u>

Beban Barang untuk Diserahkan Kepada Masyarakat Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.147.731.878 dan Rp327.604.000.

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

30. BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI

	2022	2021
Beban Penyusutan		
- Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	41.182.640.520	33.503.003.651
- Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	10.558.692.544	9.450.499.150
- Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	397.568.807	574.955.460
- Beban Penyusutan irigasi	29.292.963	34.506.100
- Beban Penyusutan Jaringan	159.441.478	131.675.516
- Beban Penyusutan Aset tetap lainnya	135.592.770	189.803.844
- Beban Peny. Aset Tetap yg tidak digunakan dalam operasional pemerintahan	58.650.364	42.214.711
Jumlah Beban Penyusutan	<u>52.521.879.446</u>	<u>43.926.658.432</u>
Beban Amortisasi		
- Beban Amortisasi <i>Software</i>	899.349.671	988.393.588
Jumlah Beban Amortisasi	<u>899.349.671</u>	<u>988.393.588</u>
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	<u>53.421.229.117</u>	<u>44.915.052.020</u>

Beban Penyusutan dan Amortisasi Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp53.421.229.117 dan Rp44.915.052.020.

31. BEBAN PENYUSUTAN PIUTANG TAK TERTAGIH

	2022	2021
Beban Penyisihan Piutang Dari Kegiatan Non Operasional BLU	-	40.000
Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	<u>-</u>	<u>40.000</u>

Beban Penyusutan Piutang Tak Tertagih Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp40.000.

32. SURPLUS/DEFISIT KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA

	2022	2021
- Penerimaan Kembali Belanja Barang BLU TAYL	32.939.549	75.151.236
- Penerimaan Kembali Belanja Modal BLU TAYL	-	8.000.000
- Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	1.975.471	71.465.697
- Penerimaan Setoran dari Sisa Utang Non TP/TGR		
- Pensiunan PNS	10.801.930	-
- Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah		2.990.805
- Penyetoran PNBPN oleh BLU ke Kas Negara	(187.911.208)	(278.870.495)
Jumlah Surplus/Defisit Kegiatan Non Operasional Lainnya	<u>(142.194.258)</u>	<u>(121.262.757)</u>

Surplus/Defisit Kegiatan Non Operasional Lainnya Badan Layanan Umum Universitas Jambi Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar (Rp142.194.258) dan (Rp121.262.757).

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN ARUS KAS

33. LAPORAN ARUS KAS

Laporan Arus Kas adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai sumber, penggunaan, perubahan kas dan setara kas selama satu periode akuntansi, dan saldo kas dan setara kas pada tanggal pelaporan. Laporan Arus Kas Universitas Jambi per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 diungkapkan dan disajikan sebagai berikut:

a. Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi merupakan indikator yang menunjukkan kemampuan operasi pemerintah dalam menghasilkan kas yang cukup untuk membiayai aktivitas operasionalnya di masa yang akan datang tanpa mengandalkan sumber pendanaan dari luar. Nilai arus kas dari aktivitas operasi Universitas Jambi selama tahun 2022 dan 2021, yaitu sebagai berikut:

URAIAN	2022	2021
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Arus Masuk Kas		
Pendapatan dari Alokasi APBN	271.774.427.321	181.004.514.226
Pendapatan dari Jasa Layanan Kepada Masyarakat	233.339.612.987	221.789.229.387
Pendapatan dari Hasil Kerja Sama	1.978.001.601	1.262.167.495
Pendapatan Usaha Lainnya	3.892.525.193	4.719.166.115
Pendapatan dari Pengambilan Belanja BLU TAYL	32.939.549	75.151.236
Pendapatan PNBPN Umum	187.911.208	278.870.495
Jumlah Arus Masuk Kas	511.205.417.859	409.129.098.954
Arus Keluar Kas		
Pembayaran Pegawai	165.683.655.114	177.682.465.725
Pembayaran Barang	89.896.669.367	81.683.491.809
Pembayaran Jasa	21.973.721.734	29.622.398.297
Pembayaran Barang Menghasilkan Persediaan	7.586.832.610	5.606.469.464
Pembayaran Pemeliharaan	10.694.367.470	8.978.799.459
Pembayaran Perjalanan Dinas	21.754.947.577	7.563.966.722
Pembayaran Barang & Jasa Kekhususan BLU	17.394.360.668	13.963.291.576
Pembayaran Barang utk Dijual/Diserahkan Kpd Masyarakat	-	128.355.000
Penyetoran PNBPN ke Kas Negara	187.911.208	278.870.495
Jumlah Arus Keluar Kas	335.172.465.748	325.508.108.547
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	176.032.952.111	83.620.990.407

b. Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto dalam rangka perolehan dan pelepasan sumber daya ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan dan mendukung pelayanan pemerintah kepada masyarakat di masa yang akan datang. Nilai arus kas dari aktivitas investasi Universitas Jambi selama tahun 2022 dan 2021, yaitu sebagai berikut:

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

33. LAPORAN ARUS KAS - Lanjutan

b. Arus Kas dari Aktivitas Investasi – Lanjutan

URAIAN	2022	2021
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Arus Masuk Kas		
Lelang Barang Milik Negara	-	-
Jumlah Arus Masuk Kas	-	-
Arus Keluar Kas		
Perolehan atas Peralatan & Mesin	87.490.522.167	71.796.401.834
Perolehan atas Gedung & Bangunan	133.861.810.996	21.234.906.249
Perolehan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan	3.993.821.616	1.448.788.698
Perolehan atas Aset Tetap Lainnya/Aset Lainnya	3.870.624.276	1.712.983.186
Jumlah Arus Keluar Kas	229.216.779.055	96.193.079.967
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(229.216.779.055)	(96.193.079.967)

c. Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto sehubungan dengan pendanaan defisit atau penggunaan surplus anggaran yang bertujuan untuk memprediksi klaim pihak lain terhadap arus kas pemerintah dan klaim pemerintah terhadap pihak lain di masa yang akan datang. Nilai arus kas dari aktivitas pendanaan Universitas Jambi selama tahun 2022 dan 2021, yaitu sebagai berikut:

URAIAN	2022	2021
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Arus Masuk Kas	-	-
Arus Keluar Kas	-	-
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	-	-

d. Arus Kas dari Aktivitas Transitoris

Arus kas dari aktivitas transitoris mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto yang tidak mempengaruhi pendapatan, beban dan pendanaan Universitas Jambi. Nilai arus kas dari aktivitas transitoris Universitas Jambi selama tahun 2022 dan 2021, yaitu sebagai berikut:

URAIAN	2022	2021
Arus Kas dari Aktivitas Transitoris		
Arus Masuk Kas		
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga	32.488.774.465	7.096.202.437
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga	31.816.283.438	6.735.012.662
Jumlah Arus Masuk Kas	672.491.027	361.189.775
Arus Keluar Kas		
Penyaluran Dana Titipan/Blockgrant ke Pihak Ketiga	-	-
Jumlah Arus Keluar Kas	-	-
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Transitoris	672.491.027	361.189.775

**BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS JAMBI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

34. PERISTIWA PENTING SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Tidak ada peristiwa penting setelah tanggal pelaporan.

35. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Pejabat Pengelola BLU Universitas Jambi bertanggungjawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 yang diselesaikan pada tanggal 27 Maret 2023.



Nomor : 00054/2.1251/AU.5/11/1302-2/1/III/2023

Laporan Auditor Independen

Kepada Yth. Rektor dan Dewan Pengawas
BLU Universitas Jambi
Muaro Jambi – Provinsi Jambi

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan BLU Universitas Jambi terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2022 serta laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, neraca BLU Universitas Jambi tanggal 31 Desember 2022 serta laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, perubahan ekuitas, serta arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap BLU Universitas Jambi berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Untuk memperoleh keyakinan yang memadai atas kewajaran laporan keuangan tersebut, kami juga melakukan pemeriksaan terhadap kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal. Laporan Asurans Independen atas kepatuhan perundang-undangan dan pengendalian internal masing-masing kami sajikan pada Laporan Nomor HJA.MLG.057.1/K.III/2023 dan HJA.MLG.057.2/K.III/2023 tanggal 27 Maret 2023.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan

keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan BLU Universitas Jambi dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi BLU Universitas Jambi atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan BLU Universitas Jambi.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal BLU Universitas Jambi.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan BLU Universitas Jambi untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan

HARI PURNOMO & JASWADI

tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan BLU Universitas Jambi tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
HARI PURNOMO & JASWADI



Drs. Hari Purnomo, M.Si., Ak., CA., CPA.
Registrasi Akuntan Publik AP. 1302



27 Maret 2023